

Prot. n. 4479 C/28

Montalbano Jonico, 13/06/2015

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI AGENZIA PARTNER

**Progetto: Cittadinanza Scolastica - Programma Living Europe - Stage Cittadinanza Europea A.S. 2014/15
ID 11838 – Azione I/AP/04/2013/PVMT - CUP H79J I 3000340006 – CIG ZD114F9619.**

- VISTO l'avviso pubblico "Cittadinanza Scolastica Programma Living Europe - Stage Cittadinanza Europea A.S. 2014/15" approvato dall'Amministrazione Provinciale di Matera con Determina Dirigenziale n. 246 del 05/02/2015;
- VISTA la Convenzione sottoscritta con l'Ageforma, prot. n. 611 C/15 del 10/04/2015 e successiva appendice n. 848/C15 del 13 maggio 2015 con la quale veniva affidata alla scuola lo svolgimento delle attività relative all'azione "B" del progetto;
- VISTO l'art. 14, c. 3) del D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
- VISTI gli artt. 32, 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'Azione B del Progetto (Stage sulla Cittadinanza Europea della durata di due settimane in Gran Bretagna o Irlanda (Londra city o Dublino city) non sono presenti, nella scuola, competenze specifiche e che si rende necessario procedere all'individuazione di personale o di strutture formative cui conferire contratti per lo svolgimento delle attività previste nella seconda fase del progetto,

EMANA

il seguente bando per il reclutamento dell'Agenzia partner per la realizzazione dell'Azione "B" del Progetto: "Cittadinanza Scolastica - Programma Living Europe - Stage Cittadinanza Europea - A.S. 2014/15".

I percorsi formativi sono finalizzati a:

ART. 1 – FINALITA' DEL PROGETTO

- potenziamento linguistico tramite stage formativi all'estero finalizzato all'acquisizione delle competenze linguistiche di base che permettano eventuali sbocchi lavorativi nei paesi dell'Unione Europea;
- sviluppare nei giovani beneficiari un nuovo senso di appartenenza all'UE e di cittadinanza attiva attraverso l'acquisizione delle conoscenze sui diritti e le opportunità collegate alla cittadinanza europea.

L'Azione B - Stage sulla Cittadinanza Europea comprende, pertanto:

- sessioni formative di apprendimento e perfezionamento di lingua inglese unitamente a sessioni informative/formative finalizzate alla comprensione del concetto di cittadinanza europea, da realizzarsi a cura delle associazioni/enti ospitanti a Londra city o Dublino city.
- L'attività, della durata di due settimane, dovrà svolgersi nel periodo 3/9/2015 – 22/9 2015 per n° 13 studenti delle classi quarte di questo Istituto, accompagnati da un docente tutor.
- L'attività informativa/formativa di lingua inglese, anche per i tutor scolastici, non potrà essere inferiore a 50 ore.
- Le attività informative/formative finalizzate alla comprensione del concetto di cittadinanza europea (visite didattiche, visite e incontri presso enti interistituzionali, aziende, università, ecc.) non potranno essere inferiori a 50 ore.
- Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione semplice.

Il presente bando stabilisce le procedure per l'affidamento della fornitura di servizi obbligatori (pena l'esclusione dalla valutazione delle offerte) di seguito riportati:

1. Transfer andata e ritorno da Montalbano Jonico/Nova Siri – aeroporto con pullman privato;
2. Volo A/R Italia - Inghilterra per n. 13 studenti e n. 1 docente accompagnatore comprensivo di tasse aeroportuali e bagaglio individuale in stiva;
3. Transfer da e per l'aeroporto - struttura residenziale;
4. Transfer dalla struttura residenziale o albergo alla sede della struttura formativa;
5. Corso di lingua inglese di almeno 50 ore;
6. Alloggio in residence universitario o albergo con pensione completa in posizione centrale della città. Gli alloggi sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti devono disporre dei servizi igienici interni e non in comune; per i docenti prevedere camera singola.
7. Il programma deve prevedere escursioni nella città ospitante e/o particolarmente significative per la storia, l'arte e la cultura inglesi (per almeno 50 ore) comprensivi degli ingressi ed eventuali servizi di guida al fine di rafforzare la competenza di cittadinanza europea;
8. Assicurazione assistenza medica in viaggio e bagagli.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le Agenzie e/o gli operatori in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Aver svolto progetti di mobilità europea per giovani o realizzato percorsi simili (es. vacanze studio, progetti di mobilità, scambi internazionali, ecc.) negli ultimi 3 anni;
- Avere una sede operativa sia in Basilicata o Italia che nel paese di destinazione;
- Garantire la realizzazione di percorsi di formazione linguistica presso scuole o istituti accreditati secondo la normativa del paese di riferimento (es. British Council in Inghilterra);
- Garantire una idonea sistemazione logistica degli studenti e tutor accompagnatori scolastici: alberghi, residence, convitti di istituzioni scolastiche, ecc. (unica struttura per tutto il gruppo);
- Garantire l'affiancamento per tutta la durata del percorso di almeno un tutor in loco delle Agenzie di viaggio e/o Operatori di invio;
- Garantire un percorso di attività alternative -turistiche - culturali, ecc. al di fuori delle attività previste dal progetto (formativo/informative e visite didattiche);
- Provvedere, altresì, al trasferimento degli alunni da Montalbano Jonico/Nova Siri alla struttura destinataria per lo svolgimento del percorso formativo.

Possono altresì presentare domanda di partecipazione agenzie di viaggio convenzionate con agenzie formative che presentino tutte le caratteristiche esposte nel punto precedente.

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento ed impegnarsi a fornire i dati alla scuola per l'acquisizione del DURC d'Ufficio;
- comprovata e documentata esperienza nella realizzazione dei viaggi studio all'estero e tirocini stage.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, due buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa e istanza di partecipazione", "Busta B - Offerta tecnica ed economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità),

- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione (con restituzione di copia firmata) e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
 14. di garantire che le strutture corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
 15. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
 16. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
 17. di garantire la sistemazione allievi in camere triple max quadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;

18. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
19. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
20. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
21. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
22. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
23. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
24. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
25. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
26. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
27. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,

✓ **Copia del bando firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica ed economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica ed economica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta dovrà contenere, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE**, la dettagliata indicazione del servizio offerto con esplicita indicazione dei servizi di seguito elencati:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.
2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
3. La specificazione dei servizi offerti;
4. Le quote di partecipazione per ogni alunno, comprensive di ogni costo inclusa eventuale tassa di soggiorno.
5. Le gratuità previste per numero alunni.
6. La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.
7. La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori.
8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
9. Il numero di letti per stanze degli studenti.
10. Le eventuali idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
11. Massimali assicurativi.
12. Le modalità di pagamento.
13. La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc., sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.
14. Eventuali supplementi che dovranno ricadere nel costo massimo di ogni singola voce.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo o residence, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per almeno 90 giorni e dovrà riportare la dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del d.lgs. n.163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.S.I.S. Pitagora, p.zza Livorno n. 2, 75023 MONTALBANO JONICO (MT), deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/06/2015**, a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, recante all'esterno la dicitura "**Avviso Pubblico: Cittadinanza Scolastica - Programma Living Europe - Stage Cittadinanza Europea - a.s. 2014/15**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **mtis00100a@pec.istruzione.it**.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Alla presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata specifica dichiarazione del responsabile contenente Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui dichiarare:

- Che è in possesso dei requisiti di cui all' art. 2 del presente bando;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che mantiene la validità dell' offerta fino a conferma e stipula del contratto;
- Di essere a conoscenza che i pagamenti sono subordinati al ricevimento dei fondi da parte dell'Ageforma e pertanto di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto e alloggio) in quanto i pagamenti da parte dell'Istituto saranno effettuati secondo le anticipazioni dell'Ageforma;
- Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero;
- Di essere e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator;

La domanda dovrà inoltre contenere:

- Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente le attività realizzate per le Istituzioni Scolastiche direttamente o indirettamente;
- Certificazioni attestanti l'accREDITamento della scuola di lingue per la formazione linguistica;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio studio;
- programma delle attività dettagliato giorno per giorno;

- eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture;
- Assicurazione formale che in caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto garantirà adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per i partecipanti.

ART. 4 PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE".

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno **30/06/2015 alle ore 10,00**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed economica (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta tecnica ed economica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			
parametri di valutazione	indicatori	punteggi	percentuale su punteggio massimo attribuibile
Anno di immatricolazione e Bus G.T.	1 anno	p.4	max. p.4 4%
	2 anni	p.3	
	3 anni	p.2	
	4 anni	p.1	
	5 anni	p.0	
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni	p.8	max. p.8 8%
	fino a € 15 milioni	p.6	
	fino a € 10 milioni	p.4	
	€ 5 milioni	p.0	
Categoria hotel	*****	p.8	max. p.8 8%
	****	p.6	
	*** super	p.6	
	***	p.0	
Camere allievi	solo doppie	p.4	max. p.4 4%
	doppie/triple	p.3	
	solo triple	p.2	
	quadruple	p.0	
Ubicazione hotel	centrale	p.20	max. p.20 20%
	semi centrale (entro 5 km dal centro)	p.10	
	periferico	p.0	
Pranzo/cena	ristorante in hotel	p.2	max. p.4 4%
	ristorante centro città	p.2	
	ristorante non viciniore	p.0	
	bevande ai pasti incluse	p.2	max. p.2 2%
Punteggio massimo offerta tecnica		p. 50	50%
Punteggio miglior prezzo offerta economica		p. 50	50%
Punteggio complessivo massimo attribuibile			Punti 100



ART. 5 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 del D.l.vo n.163/2006;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

ART. 6 – SPESA MASSIMA PREVISTA E DETTAGLIO VOCI DI COSTO

La spesa massima prevista, pena l'esclusione dalla valutazione delle offerte, non dovrà essere superiore all'importo massimo finanziabile di €. **34.900,00** e dovrà rispettare rigorosamente le seguenti voci di costo:

1. spese viaggi n° 13 allievi €. 9.100,00 (omnicomprensiva di IVA ed ogni altro costo);
2. sussistenza allievi per 15 gg €. 23.400,00 (omnicomprensiva di IVA ed ogni altro costo);
3. spese viaggio docente accomp. €. 600,00 (omnicomprensiva di IVA ed ogni altro costo);
4. sussistenza docente accomp. €. 1.800,00 (omnicomprensiva di IVA ed ogni altro costo);

ART. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dall'accredito delle somme da parte dell'Ageforma previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico riportanti le singole voci di costo di cui all'art. 6).

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

ART. 7 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra

7. procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 9 - SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ART. 10 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Matera – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

ART. 11 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 12 - RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 13 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed

all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Maria AMORIGI ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Leonardo MIRAGLIA.

ART. 14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.isispitagoramontalbano.gov.it, (nella sezione amministrazione trasparente – bandi e gare) e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia con richiesta di pubblicazione e affissione all'albo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria AMORIGI

